

# JUDEȚUL VÂLCEA

PRIMĂRIA COMUNEI PĂUȘEȘTI

== PĂUȘEȘTI, STR.PRINCIPALĂ NR.81 ==

Tel: 0250 / 774060 ; 0250 / 774073 Fax: 0250 /774261, e-mail: pausesti\_otasau@vl.e-adm.ro

Nr. 7643/09.12.2021

## ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice și ale art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Păușești, organizează la sediul instituției din comuna Păușești, str. Principală nr.81, județul Vâlcea, examen de promovare în gradul profesional superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție:

### **Compartimentul contabilitate, resurse umane și achiziții publice**

**Consilier, clasa I, grad profesional principal - Consilier, clasa I, grad profesional superior**

### **Compartimentul situații de urgență**

**Consilier, clasa I, grad profesional principal - Consilier, clasa I, grad profesional superior**

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Păușești, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 09–28 decembrie 2021, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de

resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

#### **COMPARTIMENT CONTABILITATE , RESURSE UMANE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

##### ***Consilier, clasa I, grad profesional principal - Consilier, clasa I, grad profesional superior***

1. proba scrisă, în data de 10 ianuarie 2022, ora 9.00, la sediul instituției;
2. proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

#### **COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ**

##### ***Consilier, clasa I, grad profesional principal - Consilier, clasa I, grad profesional superior***

1. proba scrisă, în data de 10 ianuarie 2022, ora 13.00, la sediul instituției;
2. proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

#### **BIBLIOGRAFIA PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ DIN CADRUL COMPARTIMENTUL CONTABILITATE, RESURSE UMANE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**BIBLIOGRAFIA/TEMATICA PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ DIN CADRUL  
COMPARTIMENTULUI SITUAȚII DE URGENȚĂ**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. OUG 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Păușești , tel. 0250 774 073, 0250 774 060, e-mail: [pausesti\\_otasau@vl.e-adm.ro](mailto:pausesti_otasau@vl.e-adm.ro)

Afișat în data de 09 decembrie 2021, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Păușești.

**Primar,  
Cătălin Avan**