

Județul Vâlcea
Comuna Păușești
PRESADMIN SRL
Nr.25/20.01.2023

ANUNȚ

PRESADMIN SRL, cu sediul in comuna Păușești, Str. Principala, Nr. 80, Județul Vâlcea, organizează în condițiile legii concurs/interviu de recrutare si selecție, pe perioada nedeterminata, în vederea ocupării unui post vacant de **muncitor necalificat** in cadrul Compartimentul Gospodarie comunala.

Concursul/interviul se va organiza la sediul societății, situat în Comuna Păușești, str. Principala, nr. 80, Județul Vâlcea, după cum urmează:
- interviu 10.02.2023 ora 10:00

A. Condiții generale de participare la concurs/interviu:

- Sa aibă cetățenie romana si domiciliul in Romania;
- Cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- Sa aibă vârsta minima reglementata de prevederile legale;
- Sa aibă capacitate deplina de exercițiu;
- Sa îndeplinească condițiile de studii si, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor posturilor vizate;
- Sa aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul familie;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibila, cu exercitarea funcției, cu excepția situației in care a intervenit reabilitarea.

B. Conditii specifice pentru ocuparea posturilor:

- Condiții de studii: - studii medii;
- VECHIME -minim 1 an vechime in munca;

C. Condiții de desfășurare a concursului/interviului:

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: 08 februarie 2022, ora 16⁰⁰.
- Dosarele se depun la sediul social al PRESADMIN SRL, situat în Comuna Păușești, str. Principala, nr. 80.
- Interviul se susține în data de 10.02.2023, ora 10:00, la sediul societății, situat în Comuna Păușești, str. Principala, nr. 80, Județul Vâlcea.

Concursul se desfășoară în 2 etape succesive după cum urmează:

- selecția dosarelor;
- interviu;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente

1. Cerere de înscriere adresată conducătorului unității;
2. Copia actului de identitate;
3. Copie certificat de naștere;
4. Copie certificat de căsătorie, dacă este cazul;
5. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă pregătirea profesională, pentru postul vizat;
6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
7. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
8. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
9. Cazier judiciar.
10. Curriculum vitae.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare la concurs, se afișează la sediul social al firmei.

Relații suplimentare se pot obține la sediul societății și la nr. tel. 0770879585.

Administrator,
SC. PRESADMIN SRL,

