

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**AL VICEPRIMARULUI COMUNEI PĂUȘEȘTI**  
**, PE ANUL 2023**

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștință cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală.

În anul 2023, activitatea viceprimarului s-a desfășurat având la baza atribuțiile stabilite prin dispozițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare.

În dubla calitate de viceprimar și consilier local al comunei Păușești, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin lege, prezint raportul meu de activitate pe anul 2023.

Am fost prezent la ședințele Consiliului Local, am expus problemele reale ale comunei și am urmărit cum sunt duse la îndeplinire.

Încă de la preluarea mandatului, mi-am propus ca obiectiv principal, modul de abordare a problemelor cu care se confrunta comuna prin contactul nemijlocit cu cetățenii, având un dialog direct cu aceștia, în vederea asigurării bunăstării comunei și a cetățenilor.

Împreună cu primarul comunei am făcut echipa foarte bună, axându-ne în principal pe progresul comunității.

Alături de ceilalți funcționari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei și am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate. Fiind înlocuitor de drept al primarului am verificat și semnat documente în lipsa acestuia.

Am desfășurat următoarele activități:

-coordonarea, programarea și supravegherea lucrărilor prevăzute în HCL, realizate de beneficiarii Legii 416/2001 privind venitul minim garantat republicată.

-coordonarea bunei gospodării și curățenie a comunei

-coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei.

-coordonarea serviciului de impozite și taxe.

-am luat măsuri pentru depozitarea deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari.

-m-am ocupat de activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile și a gunoiului menajer.

-referitor la problemele legate de sănătate, am monitorizat starea de sănătate a populației, am identificat cazurile vulnerabile, și am stabilit măsurile care se impun cu diferite ocazii.

-m-am ocupat de aprovizionarea școlilor și unităților administrative cu lemnul de foc necesar pentru încălzirea în sezonul rece.

-m-am ocupat de buna funcționare a iluminatului public din comună.

-am luat măsuri pentru prevenirea și după caz gestionarea situațiilor de urgență.

-am îndeplinit orice alte atribuții încredințate de primar.

-m-am implicat în toate proiectele inițiate de către primarul comunei

-am luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor agricole, a șanțurilor, rigolelor și spațiilor verzi.

-am coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității.

-am fost tot timpul pe teren , pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate.

-am urmărit ca activitatea mea în rezolvarea problemelor comunității să fie una corectă și transparentă.

Percepția generală este aceea că viceprimarul trebuie să cunoască toate problemele localității, să se implice în rezolvarea acestora în limita atribuțiilor ce îi revin, iar rezultatele să fie la înălțimea așteptărilor.

Am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului.

Activitatea pe care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut nu ar fi fost posibile fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păușești.

Viceprimar

Goran Gheorghe